附表2

兰州大学业务工作餐报销清单

部门名称（公章）： 部门及项目代码：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用餐信息 | 事由 | | 科研活动工作餐□ 学术交流工作餐□  校友活动工作餐□ 捐赠活动工作餐□  统战活动工作餐□ 日常加班工作餐□ | | | |
| 地点 | |  | | | |
| 理由 | | （若为校外用桌餐，请注明理由） | | | |
| 金额 | |  | | 时间 |  |
| 就餐人员信息 | 姓名 | | | 单位 | 姓名 | 单位 |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| 合计 | | | | （ ）人 | |
| 经办人： | | | | | | |
| 审批  意见 | | 本人承诺对此经济事项的合理性、真实性负相关责任，并知晓中央八项规定精神，如有违反本人愿意承担相关经济责任。  书记或院长： 日期： | | | | |

注：此表一式两份，一份报销时交财务处，一份在本单位留存。就餐人员较多时，详细人员名单可另附。